



## **UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL**

### **BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al reglamento de Asunción de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 13, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

**Cargo** Auxiliar 1 de Biblioteca

**Objetivo del cargo** Realizar el servicio de circulación y apoyo en todas las actividades que se desarrollan en la biblioteca.

#### **Descripción de las responsabilidades del cargo**

- Atención en circulación y referencia.
- Apoyar en los procesos técnicos.
- Dar ayuda a usuarios en general de la biblioteca en el manejo de la base de datos para búsqueda de información.
- Dar mantenimiento del material bibliográfico destruido por el uso.
- Renovar las tarjetas de préstamo.
- Preparar estadísticas diarias de usuarios.



Fecha de impresión: 22/11/2024

- Presentar informes diarios de actividades.
- Atención en servicio de Internet.
- Ingreso de información a la base de datos.
- Apoyo a bibliotecas especiales.

**Lugar de desempeño** Ciudad: **GUAYAQUIL** Ubicación: **CENTENARIO**

**Formación profesional** Licenciatura/Técnico/Egresado en Bibliotecología y Archivología.

## **PERFIL REQUERIDO**

### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Cultura general
- Técnicas de archivo
- Atención al público
- Conservación y mantenimiento de documentos

### CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Microsoft Office, Internet, Bases de Datos.
- Inglés.



Fecha de impresión: 22/11/2024

## **COMPETENCIAS:**

- Planificación y organización
- Gestión de los contenidos.
- Análisis de la información.
- Orientación de servicio al cliente
- Comunicación efectiva
- Visión Institucional

**EXPERIENCIA:** 1-2 años.

**RELACION LABORAL:** Tiempo completo.

**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** No.

Número de vacantes 1

## **Cronograma concurso**

- Realización de entrevistas 08 al 11 de noviembre.
- Aplicación de pruebas psicológicas 12 al 15 noviembre.
- Aplicación de prueba técnica 16 de noviembre.
- Elaboración de informes 17 al 19 de noviembre.
- Presentación de resultados del 20 de noviembre.
- Elaboración de acta de selección 20 de noviembre.



Fecha de impresión: 22/11/2024

- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 04 de noviembre hasta el 6 de noviembre de 2015.

**Nota** Las personas interesadas, deben enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: [asiguenzaa@ups.edu.ec](mailto:asiguenzaa@ups.edu.ec) ; hasta el viernes 06 de noviembre de 2015 a las 00h00.

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)